

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №61»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани «СОШ
№61»
протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г.Астрахани
«СОШ №61»
М.А.Акимова
Приказ 01-02- от
26.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №61»
на 2022/2023 учебный год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-----|
| 1.1. Реализация общего и дополнительного образования | 2-3 |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | 4-5 |
| 1.3. Методическая работа | 6-9 |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 2.1. Организация деятельности | 10-11 |
| 2.2. Контроль деятельности | 12-13 |
| 2.2. Работа с кадрами | 14-16 |
| 2.3. Нормотворчество | 16-17 |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 18-20 |
| 3.2. Безопасность | 20-22 |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Повышение качества образования через непрерывное повышение уровня профессионального мастерства и профессиональных компетентностей педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, ИКТ педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Заместитель директора по ИКТ ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР (Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместители директора по УВР(Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по УВР(Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Заместитель директора по УВР Щипцова С.А., заместитель директора по ВР Бородина О.В.
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР(Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)

Назначение классных руководителей	Август	Директор
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по УВР (Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР (Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР(Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Директор
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР(Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР(Сиушова ТЮ., Никитина О.П.)
Организация подготовки к итоговому сочинению	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Январь	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Директор, ответственный за платные услуги
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ., классные руководители, учителя

<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр/семестр	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ., классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.

школы		
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июль	Заместитель директора по УВР Сиушова ТЮ.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»				
на 2022-2023 учебный год				
СЕНТЯБРЬ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Брейн-ринг «Неизведанный космос», приуроченный к 165-летию со дня рождения К.Э. Циолковского	9-11 классы	19.09.2022 г.	Садчикова А.С.
2. Внеурочная деятельность				
1	Обновление экспозиций в школьном музее	1-11 классы	В течение месяца	Руководитель музея, инициативная группа
2	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
3	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В.Н.Сидоров
3. Классное руководство				
1	Классный час «Наша школа»	1-11 классы	01.09.22 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-6 классы	05-09.09.22 г.	Классные руководители 1-6 классов
3	Классный час, посвященный 210-летию со дня Бородинского сражения	7-11 классы	05-09.09.22 г.	Классные руководители 7-11 классов
4	Классный час «История моей школы»	1-11 классы	12-16.09.22 г.	Классные руководители 1-11 классов

5	Классный час «Наше здоровье»	1-11 классы	19-24.09.22 г.	Классные руководители 1-11 классов
6	Классный час «Культурное наследие Астраханской области»	1-11 классы	26-30.09.22 г.	Классные руководители 1-11 классов

4. Основные школьные дела

1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-11 классы	01.09.2022 г.	О.В. Бородина, Исаев Р.Д., Полякова А.К., классные руководители 1-х классов
2	Соревнования по легкой атлетике	5-11 классы	26-30.09.2022 г.	Агаева О.В., классные руководители 5-11 классов
3	Олимпиада «Азбука культуры России», приуроченная к Международному дню распространения грамотности	5-11 классы	05-09.09.2022 г.	Казачук Л.М., классные руководители 5-11 классов
4	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
5	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.

5. Внешкольные мероприятия

1	Участие в акции «Диктант Победы»	9-11 классы	03.09.22г.	Н.Г. Кибкало, классные руководители 9-11 кл.
2	Организация просмотра фильма, приуроченного к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-11 классы	03.09.22г.	Р. Д. Исаев
3	Выездные мероприятия	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов

6. Организация предметно-пространственной среды

1	Фотоконкурс «Мой первый День Знаний»	1 классы	12-23.09.22 г.	Дакенова А.Р., классные руководители 1-х классов
2	Выставка в школьной библиотеке, посвященная 205-летию со дня рождения	1-11 классы	В течение месяца	Фомичева О.В.

	А.К. Толстого			
3	Конкурс по благоустройству школьного двора «Моя школа»	2-11 классы	24.09.22 г.	Полякова А.К., классные руководители 2-11 классов
4	Акция «Самый чистый класс»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
5	Рейд «Школьная форма – деловой стиль»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
6	Организация дежурства по школе	1-11 классы	В течение месяца	О. В. Бородина, дежурные администраторы, классные руководители

7. Взаимодействие с родителями

1	Родительское собрание	1-11 классы	В течение месяца	Администрация школы
2	Общешкольное родительское собрание	1-11 классы	В течение месяца	Администрация школы
3	Заседание Управляющего совета школы	1-11 классы	В течение месяца	Администрация школы

8. Самоуправление

1	Заседание Совета старшеклассников №1	8-11 классы	02.09.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
2	Агитационная кампания	9-11 классы	08-14.09.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
3	Пресс-конференция	9-11 классы	15.09.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
4	Выборы в Совет старшеклассников	1-11 классы	16.09.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
5	Заседание Совета старшеклассников №2	8-11 классы	19.09.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников

9. Профилактика и безопасность

1	Психолого-педагогическое тестирование	8-11 классы	В конце месяца	Бородина О.В., Кушнаренко О.Н., Соколова С.В., Р.М. Санжапов, классные руководители 8-11 классов
---	---------------------------------------	----------------	-------------------	---

2	Составление социального паспорта школы	1-11 классы	В течение месяца	С. В. Соколова, классные руководители.
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. Профорientация				
1	Беседа «Профессии наших выпускников»	2-11 классы	01.10.2022 г.	Классные руководители 2-11 классов
ОКТАБРЬ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Литературная викторина, посвященная 130-летию со дня рождения поэтессы И.В. Цветаевой	8 классы	07.10.2022 г.	Баландина Е.Ю.
2. Внеурочная деятельность				
1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
2	Собрание инициативной группы школьного музея	1-11 классы	В течение месяца	Руководитель музея
3	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров
3. Классное руководство				
1	Классный час «О наших бабушках и дедушках (семейные истории)», посвященный Международному дню пожилых людей	1-4 классы	03-07.10.22 г.	Классные руководители 1-4 классов
2	Классный час, посвященный Международному дню музыки	5-7 классы	03-07.10.22 г.	Классные руководители 5-7 классов
3	Классный час «Безопасность в интернете»	8-11 классы	03-07.10.22 г.	Классные руководители 8-11 классов
4	Классный час «Урок милосердия»	1-11 классы	10-14.10.22 г.	Классные руководители 8-11 классов
5	Классный час «Мы за здоровый образ жизни»	1-11 классы	17-21.10.22 г.	Классные руководители 1-11 классов

6	Классный час «День народного единства»	1-11 классы	31.10-04.11.22 г.	Классные руководители 1-11 классов
4. Основные школьные дела				
1	Праздничный концерт, посвященный к празднованию Дня учителя	5 классы	05.10.22 г.	Расулова В.Ф., Полякова Н.Ю., Белокрылова Е.В., Жарханалиева А.Г.
2	Конкурс поделок из природных материалов	1-5 классы	11-14.10.22г.	Сидоренко О.К.
3	Библиотечные уроки, в рамках празднования Международного дня школьных библиотек	2 классы	17-21.10.22 г.	Фомичева О.В.
4	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
5	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
5. Внешкольные мероприятия				
1	Выездные мероприятия	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
2	Посещение экспозиции школьного музея	2 классы	В течение месяца	Руководитель музея, инициативная группа школьного музея,
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Акция «Самый чистый класс»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
2	Рейд «Школьная форма – деловой стиль»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
7. Взаимодействие с родителями				
1	Спортивное семейное соревнование «Папа может»	4 классы	14.10.22 г.	Яшкова Е.Ю., Полякова А.К., классные руководители 4-х классов
2	Родительское собрание (по необходимости)	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
8. Самоуправление				
1	Заседание Совета старшеклассников №3	8-11 классы	02.10.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
2	Заседание школьного спортивного	1-11	В течение	Агаева О.В.

	клуба	классы	месяца	
3	Заседание Совета ДОО «Созвездие»	1-11 классы	В течение месяца	Исаев Р.Д.
9. Профилактика и безопасность				
1	Неделя безопасности, Учебная тренировка по эвакуации школы	1-11 классы	02-10.09.22 г.	Бородина О.В., Сидоров В.Н.
2	Инструктажи по безопасности ПДД	1-11 классы	Перед уходом на каникулы	Классные руководители.
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. Профорientация				
1	Анкетирование обучающихся «Моя будущая профессия!»	9,11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
НОЯБРЬ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Брейн-ринг «Дружба народов»	8-11 классы	15.11.22 г.	Кибкало Н.Г., Данилова Н.А.
2. Внеурочная деятельность				
1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
2	Посещение экспозиции школьного музея	3 классы	В течение месяца	Руководитель музея, инициативная группа школьного музея,
3	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров
3. Классное руководство				
1	Классный час, посвященный погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11 классы	07-11.11.22 г.	Классные руководители 1-11 классов

2	Классный час «Международный день толерантности»	1-6 классы	14-18.11.22 г.	Классные руководители 1-6 классов
3	Классный час «День начала Нюрнбергского процесса»	7-11 классы	14-18.11.22 г.	Классные руководители 7-11 классов
4	Классный час «Наши мамы»	1-11 классы	21-25.11.22 г.	Классные руководители 1-11 классов
5	Классный час, посвященный дню государственного герба РФ	1-4 классы	28.11-02.12.22 г.	Классные руководители 1-4 классов
6	Классный час «День неизвестного солдата»	5-11 классы	28.11-02.12.22 г.	Классные руководители 5-11 классов

4. Основные школьные дела

1	Фестиваль национальных культур «Астрахань многонациональная»	5-7 классы	11.11.22 г.	Савина А.Ф., Головачева А.Н., Соколова С.В.
2	Конкурс исследовательских работ «Моя малая Родина»	3-4 классы	14-18.11.22г.	Афанасьева Ю.А.
3	Фотоконкурс «Моя мама»	1-4 классы	21-25.11.22 г.	Жителева О.В.
4	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.

5. Внешкольные мероприятия

1	Выездные мероприятия	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
---	----------------------	----------------	------------------	---------------------------------------

6. Организация предметно-пространственной среды

1	Акция «Лучший дежурный класс»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
2	Рейд «Школьная форма – деловой стиль»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
3	Издание выпуска школьной газеты «Прикинь, да!» (осенний выпуск)	1-11 классы	В конце месяца	Мищенко С.С., инициативная группа

7. Взаимодействие с родителями

1	Родительское собрание	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
---	-----------------------	----------------	------------------	-----------------------

	(по необходимости)			1-11 классов
2	Индивидуальные беседы с родителями.	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
8. Самоуправление				
1	Заседание Совета старшеклассников №4	8-11 классы	02.11.22 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность				
1	Заседание Совета по профилактике правонарушений	5-11 классы	В течение месяца	Администрация школы, С. В. Соколова
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнарченко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. ПрофорIENTATION				
1	Беседа с обучающимися «Кем я хочу стать?»	5-е классы	В течение месяца	Кушнарченко О.Н., классные руководители 5-х классов
ДЕКАБРЬ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Урок гражданственности	8-11 классы	12-16.12.22 г.	Кибкало Н.Г.
2. Внеурочная деятельность				
1	Заседание школьного спортивного клуба	1-11 классы	В течение месяца	Агаева О.В.
2	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
3	Собрание инициативной группы школьного музея	1-11 классы	В течение месяца	Руководитель музея.
4	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров
3. Классное руководство				
1	Классный час «Кто такой волонтер?»	1-11 классы	05-09.12.2022 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классный час «День Героев Отечества»	1-11 классы	12-16.12.2022 г.	Классные руководители 1-11 классов

3	Классный час «Права человека»	1-11 классы	19-23.12.2022 г.	Классные руководители 1-11 классов
4	Классный час «Безопасность на каникулах»	1-11 классы	26-30.12.2022 г.	Классные руководители 1-11 классов
4. Основные школьные дела				
1	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
2	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
3	Соревнования по роуп скиппингу	3-4 классы	05-09.12.22 г.	Яшкова Е.Ю., классные руководители 3-4 классов
4	Конкурс «Новогодняя открытка»	1-4 классы	19-23.12.22г.	Четверикова К.А.
5. Внешкольные мероприятия				
1	Выездные мероприятия	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
2	Выезды на новогодние спектакли «Новогодний фейерверк»	1-11 классы	23-30.12.22г.	Классные руководители 1-11 классов
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Конкурс видео-открыток «С Новым годом, друзья!»	5-11 классы	19-30.12.22 г.	Санжапов Р.М, Белокрылова Е.В.
2	Конкурс на лучший украшенный класс к Новому году «Зимняя сказка в моем классе»	1-11 классы	23-30.12.22г.	О. П. Никитина, О. В. Бородина, заведующие кабинетами.
7. Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание (по необходимости)	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
8. Самоуправление				
1	Заседание Совета старшеклассников №5	8-11 классы	01.12.2022 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность				
1	Встречи с сотрудниками правоохранительных структур, инспектором ИДН	8-11 классы	В течение месяца	С. В. Соколова, О. В. Бородина, классные руководители
2	Инструктажи по безопасности ПДД, «Осторожно- тонкий лед!»	1-11 классы	Перед уходом на каникулы	Классные руководители.

10. Социальное партнёрство

1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
---	---	--------------	------------------	--

11. Профориентация

1	Профориентационные беседы	6 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 6-х классов
---	---------------------------	----------	------------------	--

ЯНВАРЬ

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1. Урочная деятельность

1	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	8-е классы	27.01.23г.	Козачек Л.М.
---	--	------------	------------	--------------

2. Внеурочная деятельность

1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
2	Посещение экспозиции школьного музея	4 классы	В течение месяца	Руководитель музея, инициативная группа школьного музея,
4	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров

3. Классное руководство

1	Классный час «Школьная форма может быть стильной!»	1-11 классы	09-13.01.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классный час «Как планировать свой день?»	1-11 классы	16-20.01.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
3	Классный час «Блокадный Ленинград»	1-11 классы	23-27.01.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
4	Классный час, посвященный 80-летию со дня победы в Сталинградской битве	1-11 классы	30.01-03.02.23 г.	Классные руководители 1-11 классов

4. Основные школьные дела

1	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных
---	-------------------------------------	-------------	--------------------	---

				классов.
2	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
3	Конкурс патриотической песни «О войне не мало песен сложено...»	1-4 классы	24.01.2023 г.	Филимонова М.Н.
4	Конкурс чтецов «Память о войне»	5-7 классы	27.01.2023 г.	Жарханалиева А.Г.
5	Конкурс литературно-музыкальных композиций «Поклонимся великим тем годам»	8-10 классы	31.01.2023 г.	Исаев Р.Д., Мищенко С.В., Памешова А.К., Дуйсенгалиева А.Д.
5. Внешкольные мероприятия				
1	Выездные мероприятия	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Акция «Самый чистый класс»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
2	Рейд «Школьная форма – деловой стиль»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
7. Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
2	Заседание Совета отцов	1-11 классы	В течение месяца	О. В. Бородина
8. Самоуправление				
1	Заседание Совета старшеклассников №5	8-11 классы	09.01.2023 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность				
1	Информационная безопасность «Как защитить себя в интернете»	8-9 классы	В течение месяца	Р. М. Санжапов
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. Профориентация				
1	Анкетирование «Выбор профессии- шаг навстречу к успешности»	7-е классы	10.01.2023 г.	Кушнаренко О.Н., классные руководители 7-х классов

ФЕВРАЛЬ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	День российской науки. Интеллектуальная игра.	9-е классы	08.02.23г.	Байкубенова Ф.Р, Рыжкова А.В.
2	«Прощание с азбукой»	1-е классы	10.02.23г.	Классные руководители 1-х классов
2. Внеурочная деятельность				
1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
2	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров
3. Классное руководство				
1	Великие люди российской науки.	1-11 классы	06-10.02.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классный час «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-11 классы	20-24.02.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
3	Классный час, посвященный 200- летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4 классы	27.02-03.03.23 г.	Классные руководители 1-4 классов
4	Классный час, приуроченный к международному дню родного языка	5-11 классы	27.02-03.03.23 г.	Классные руководители 5-11 классов
4. Основные школьные дела				
1	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
2	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
3	Соревнования по баскетболу	8-11 классы	06-10.02.2023 г.	Агаева О.В.
4	Масленица	6-7 классы	20.02.2023 г.	Полякова А.К., классные руководители 6-7-х классов
5	Военно-спортивная игра «А ну-ка парни!»	9-11 классы	22.02.2023 г.	Яшкова Е.Ю., Сидоров В.Н.
5. Внешкольные мероприятия				

1	Выездные мероприятия в музей «Боевой Славы»	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Издание выпуска школьной газеты «Прикинь, да!» (зимний выпуск)	1-11 классы	В конце месяца	Мищенко С.С., инициативная группа
7. Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание (по необходимости)	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
8. Самоуправление				
1	Заседание школьного спортивного клуба	1-11 классы	В течение месяца	Агаева О.В.
2	Заседание Совета ДОО «Созвездие»	1-11 классы	В течение месяца	Исаев Р.Д.
3	Заседание Совета старшеклассников №6	8-11 классы	01.02.2023 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность				
1	Заседание Совета по профилактике правонарушений	5-11 классы	В течение месяца	Администрация школы. С. В. Соколова
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнарченко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. Профорientация				
1	«Мой ориентир на будущую профессию» беседы.	8- классы	В течение месяца	Кушнарченко О.Н., классные руководители 8-х классов
МАРТ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Всемирный день театра	7-е классы	27.03.23г	Кубанеишвили Н.Ю.
2. Внеурочная деятельность				
1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов

2	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров
3. Классное руководство				
1	Классный час «Международный женский день»	1-11 классы	06-10.03.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классный час «Крым и Россия»	1-11 классы	13-17.03.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
3	Классный час «Памятные даты России»	1-11 классы	20-24.03.23 г.	Классные руководители 1-11 классов
4. Основные школьные дела				
1	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
2	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
3	Весенний бал	9-11 классы	07.03.23 г.	Исаев Р.Д., Бородина О.В., Полякова А.К., Помешова А.К., Кушнаренко О. Н., Кибкало Н.Г.
4	Конкурс талантов «Звездный дождь»	1-11 классы	14.03.23 г.	Исаев Р.Д., Полякова А.К.
5	Фестиваль сказок «Понарошкин мир»	1 классы	22.03.23 г.	Классные руководители 1-х классов
5. Внешкольные мероприятия				
1	Выездные мероприятия «Музей здоровья»	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Акция «Самый чистый класс»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
2	Рейд «Школьная форма – деловой стиль»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
7. Взаимодействие с родителями				
1	Общешкольное родительское собрание для родителей 9,11 классов	9,11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
2	Конкурс «Супер мама»	1-4 классы	17.03.2023 г.	Жителева О.В., Филимонова М.Н., Сидоренко О.К.
8. Самоуправление				

1	Заседание Совета старшеклассников №7	8-11 классы	01.03.2023 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность				
1	Неделя безопасности, Учебная тренировка по эвакуации школы	1-11 классы	27-31.03.23 г.	Бородина О.В., Сидоров В.Н.
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. Профорientация				
1	«10 класс-курс на специальность!» анкетирование	10 класс	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классный руководитель 10 класса
АПРЕЛЬ				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	«Всемирный день Земли» Географический квест	5-е классы	21.04.23г	Данилова Н.А.
2. Внеурочная деятельность				
1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
2	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров
3.	«Театральные подмостки» выпуск спектакля, школьной театральной студии	Театральн ая группа	28.04.23г.	А. К. Полякова
3. Классное руководство				
1	Классные часы «Этикет и мы»	1-11 классы	03-07.04.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классные часы «Гагаринский урок»	1-11 классы	10-14.04.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов
3	Классные часы, приуроченные ко Дню местного самоуправления	1-11 классы	17-21.04.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов

4	Классные часы, приуроченный ко Всемирному дню Земли	1-11 классы	24-28.04.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов
4. Основные школьные дела				
1	Поднятие Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждый понедельник	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
2	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
3	Конкурс рисунков «Можем в космос полететь»	1-4 классы	10-14.04.2023 г.	Отрошко Н.С.
4	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11 классы	24.04-09.05.2023 г.	Бородина О.В., классные руководители 1-11 классов
5	Линейка «Свеча памяти»	1-11 классы	28.04.2023 г.	Исаев Р.Д., Полякова А.К.
5. Внешкольные мероприятия				
1	Выездные мероприятия	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Акция «Самый чистый класс»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
2	Рейд «Школьная форма – деловой стиль»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников
3	Всероссийский субботник «Наш любимы школьный двор»	1-11 классы	В течение месяца	Котлярова В.П., Бородина О.В., классные руководители 1-11-х классов
7. Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание (по необходимости)	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
8. Самоуправление				
1	Заседание Совета старшеклассников №8	8-11 классы	03.04.2023 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность				
1	Учебная тренировка по эвакуации школы	1-11 классы	10-14.04.23 г.	Бородина О.В., Сидоров В.Н.
2	Встреча с врачом-наркологом, инспектором ИДН	5-11 классы	В течение месяца	С. В. Соколова

10. Социальное партнёрство

1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
---	---	-----------------	---------------------	--

11. ПрофорIENTATION

1	«Кем я хочу стать!» беседы с обучающимися	1-4 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 1-4 классов
---	---	---------------	---------------------	---

МАЙ

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1. Урочная деятельность

1	День славянской письменности и культуры «Русский язык-язык моей страны!»	5-е классы	24.05.23г.	Жарханалиева А.Г.
---	--	---------------	------------	-------------------

2. Внеурочная деятельность

1	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-11 классы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители 1-11 классов
2	Заседание школьного спортивного клуба	1-11 классы	В течение месяца	Агаева О.В.
3	Занятия знаменной группы школы	7-11 классы	В течение месяца	В. Н. Сидоров

3. Классное руководство

1	Классные часы «Наша Победа»	1-11 классы	03-05.05.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов
2	Классные часы «Как надо правильно говорить?»	1-6 классы	10-12.05.2023 г.	Классные руководители 1-6 классов
3	Классные часы «Основы семействования»	7-11 классы	10-12.05.2023 г.	Классные руководители 7-11 классов
4	Классные часы, приуроченные ко Дню детских общественных организаций России	1-11 классы	15-19.05.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов
5	Классные часы, приуроченные ко Дню славянской письменности	1-11 классы	23-31.05.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов

4. Основные школьные дела

1	Поднятие Флага Российской	1-11	Каждый	Учитель ОБЖ, классные
---	---------------------------	------	--------	-----------------------

	Федерации	классы	понедельник	руководители дежурных классов.
2	Спуск Флага Российской Федерации	1-11 классы	Каждую пятницу	Учитель ОБЖ, классные руководители дежурных классов.
3	Праздничный концерт, посвящённый празднованию Дня Победы	1-11 классы	05.05.2023 г.	Бородина О.В., Исаев Р.Д., Полякова А.К., классные руководители 6-х классов
4	Торжественная линейка, посвященная празднику «Последний звонок»	1-11 классы	25.05.2023 г.	О.В. Бородина, Исаев Р.Д. Полякова А.К., классные руководители 9-х, 11-го классов
5	Праздничный вечер «Ученик года»	1-11 классы	25.05.2023 г.	Исаев Р.Д., Полякова А.К., Щипцова С.А., Полякова Н.Ю.

5. Внешкольные мероприятия

1	Выездные мероприятия в краеведческий музей, музей города Астрахани	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
2	Полевые сборы	10 класс	В течение месяца	В.Н.Сидоров

6. Организация предметно-пространственной среды

1	Издание выпуска школьной газеты «Прикинь, да!» (весенний выпуск)	1-11 классы	В течение месяца	Мищенко С.С., инициативная группа
2	Акция «Мы-лучшие дежурные года!»	1-11 классы	В течение месяца	Совет старшеклассников

7. Взаимодействие с родителями

1	Родительское собрание	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
2	Итоговое анкетирование родителей и обучающихся по удовлетворенности воспитательным процессом в школе на 2022-2023 учебный год	1-11 классы	11.05.23г.	О. В. Бородина, Р. М. Санжапов, классные руководители

8. Самоуправление

1	Заседание Совета старшеклассников №9	8-11 классы	03.05.2023 г.	Исаев Р.Д., Совет старшеклассников
2	Заседание Совета	1-11 классы	В течение месяца	Исаев Р.Д.

	ДОО «Созвездие»			
9. Профилактика и безопасность				
1	Заседание Совета по профилактике правонарушений	5-11 классы	19.05.23г.	Администрация школы, С. В. Соколова, члены Совета
2	Встречи с инспектором ИДН по вопросам трудоустройства обучающихся на летний период	8-11 классы	В течение месяца	С. В. Соколова
10. Социальное партнёрство				
1	Тематические встречи с сотрудниками ВУЗов и СУЗов	9, 11 классы	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классные руководители 9, 11 классов
11. Профорientация				
1	«Какой ВУЗ выбрать?»	11 класс	В течение месяца	Кушнаренко О.Н., классный руководитель 11 классов

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных	Сентябрь	Директор

образовательных технологий		
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель центра дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая – начало июня	Медсестра, руководитель лагеря

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Классные руководители, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы,	Август	Директор, классные руководители,
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Сбор заявлений на ОРКСЭ	май	заместитель директора по УВР Никитина О.П.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., заместитель директора по АХЧ Котлярова В.П.
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в триместр	Классные руководители 1-11 классов
Единый день написания ЕГЭ родителями	Апрель	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю. , ИКТ Санжапов Р.М.
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по УВР Бородина О.В.
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР УВР Бородина О.В.
– «Посади дерево»	Май	
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Сентябрь	Заместители директора по УВР
– способы взаимодействия с работниками школы	Сентябрь	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Бородина О.В., зав.кабинетами
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог Кушнаренко О.Н.
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Бородина О.В., медицинский работник Педагог-психолог Кушнаренко О.Н.
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
– «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя Сиушова Т.Ю.
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя Сиушова Т.Ю., Заместитель директора по ИТ Санжапов Р.М.
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю, Никитина О.П., Бородина О.В.
Работа с документами		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя Сиушова Т.Ю., Заместитель директора по ИТ Санжапов Р.М.
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю,
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никиина О.П.
Сопровождение молодых педагогических	В течение	Заместители директора по УВР

работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	всего периода	Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никиина О.П.

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Реализация ФГОС третьего поколения в 2022 - 2023 учебном году	29.08.2022	Директор, Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю.,
Адаптация обучающихся 5-х классов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., , психолог Кушнарченко О.Н., классные руководители
Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС-21»/ «Содержательные аспекты обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П. ,
Адаптация обучающихся 10 класса	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., , психолог Кушнарченко О.Н., классные
Мониторинг качества успеваемости за 1 триместр	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.,
«Качество образования как основной показатель работы школы»	Январь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П
Мониторинг качества успеваемости за 2 триместр	Март	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.,
Отчет о результатах самообследования	Апрель	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.,
Педсовет по 4 классам	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР Никитина О.П., психолог Кушнарченко О.Н, классные руководители
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Перевод обучающихся 1-8 и 10 классов	30 мая	Директор, классные руководители

Выпуск обучающихся 9 и 11 классов	июнь	Директор, классные руководители
-----------------------------------	------	---------------------------------

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар ««Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего общего образования»»	Октябрь	заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю
«Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Февраль	заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., Бородина О.В.
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Зам.директора по ИКТ Санжапов Р.М., заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В.
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.

Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	Учитель русского языка, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
---	------------	---

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам Сухорукова А.Н.
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместители директора по ИКТ Санжапов Р.М., АХР Котлярова В.П.
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий
Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	ноябрь – декабрь	Зам.директора по ИКТ Санжапов Р.М
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в триместр	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,

Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	Директор, заместитель заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., , заместитель директора по АХР Котлярова В.П.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР Бородине О.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР Бородина О.В., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Бородина О.В.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Никитина О.П., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующая библиотекой Фомичева О.В.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместители директора по УВР заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., , руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместители директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов???		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Фомичёва О.В., заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В, заместитель директора по АХР Котлярова В.П.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю.,
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., , руководители методических

		объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Никитина О.П., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Бородина О.В. Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих	Июнь–	Директор, заместители

образовательные отношения	август	директора заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР Никитина О.П. ,руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.,
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь– октябрь	Специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместители директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий, гл.бухгалтер
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧКотлярова В.П.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март– апрель	Заместитель директора по УВР заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВРБородина О.В
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В

	Июнь– оценка качества	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Бородина О.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющ его совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производств енного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П., ВР Бородина О.В, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемост и	Заместители директора по УВР Сиушова Т.Ю., Никитина О.П.,
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., ИКТ Санжапов Р.М.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор

Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь Соколова Е.А.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь Соколова Е.А.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Котлярова В.П.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Фомичева О.В.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, ИКТ Санжапов Р.М.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет		Заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю., ИКТ Санжапов Р.М.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Котлярова В.П.

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора Астраханской области (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора по АХР Котлярова В.П., медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по Астраханской области (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ Котлярова В.П.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора заместитель директора по УВР Сиушова Т.Ю.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника		Должность	Дата прохождения	Количество часов
Агаева Ольга Витальевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель физкультуры	Январь 2023	36
Баландина Елена Юрьевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель русского языка и литературы	Январь 2023	36
Байкубенова Фатима Равильевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель химии	Январь 2023	36

Данилова Наталья Алексеевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель географии	Январь 2023	36
Дуйсенгалиева Айгуль Дуйсембеевна–	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель английского языка	Январь 2023	36
Жарханалиева Ахжемис Гинаятовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель русского языка и литературы	Январь 2023	36
Каирлапова Ралина Сатвалдыевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	Учитель физики	Январь 2023	36
Каширская Любовь Владиславовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель английского и немецкого языков	Январь 2023	36
Полякова Надежда Юрьевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель английского и немецкого языков	Январь 2023	36
Савина Алла Феликсовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель английского языка	Январь 2023	36
Сидоренко Ольга Константиновна -	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель начальных классов	Январь 2023	36
Сидоров Валерий Николаевич,	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель ОБЖ	Январь 2023	36
Шуканова Гульнара Камилиденовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	Учитель математик и	Январь 2023	36
Яшкова Елена Юрьевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	учитель физической культуры	Январь 2023	36

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда школы	январь	Ответственный по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Ответственный по охране труда
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Ответственный по охране труда, директор

<...>		
-------	--	--

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, зав.библиотекой
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Замена освещения	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному

		обслуживанию
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – лабораторное оборудования для кабинетов физики, химии – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май -август	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
	Сентябрь	Директор, ответственный за

		обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь–ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	заместитель директора по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра, ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал